

STANOVY

spolku s názvem

„Zlatá šedesátá z. s.“

Čl. 1 Název a sídlo spolku

Spolek nese název: **Zlatá šedesátá z. s.** (dále jen jako „spolek“). Sídlem spolku je Janáčkova 753/4, 669 02 Znojmo.

Čl. 2 Charakter spolku

Spolek je dobrovolným nevládním neziskovým spolkem. Spolek je právnickou osobou podle českého práva.

Čl. 3 Základní cíle spolku (účel spolku)

- 1) Propagace historického města Znojma, regionu Znojemska a Jižní Moravy.
- 2) Organizace multikulturních mezigeneračních akcí a přeshraničních setkávání.
- 3) Propagace genia loci krajinné originality Vranova a Podyjí a symbiózy člověka s přírodou.
- 4) Transfer duchovního klimatu Zlatých šedesátých generaci 21. století.

Čl. 4 Hlavní činnost spolku

- 1) Propagace historického města Znojma, regionu Znojemska a Jižní Moravy jako turistického a kulturního cíle – čisté zdravé krajiny, vody a unikátních památek.
- 2) Organizace multikulturních mezigeneračních akcí – výstav, přednášek, koncertů, happeningů.
- 3) Organizace přeshraničních kulturních setkávání česko-rakouského etnika od tradičních po současné aktuální projevy soužití.

Čl. 5 Vedlejší činnost spolku

- 1) Za účelem podpory hlavní činnosti vyvíjí spolek dále vedlejší činnost, spočívající zejména v:
 - organizování kulturních akcí (spadá pod živnost volnou - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti č. 73 - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních

- zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí),
- organizování sportovních akcí (spadá pod živnost volnou - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti č. 74 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti),
 - prodeji předmětů v zastoupení třetích osob (spadá pod živnost volnou - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti č. 47 - Zprostředkování obchodu a služeb),
 - prodeji předmětů zejména v souvislosti s propagací myšlenky Zlatých šedesátých (spadá pod živnost volnou - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti č. 48 - Velkoobchod a maloobchod),
 - výrobě předmětů zejména v souvislosti s propagací myšlenky Zlatých šedesátých – propagační materiály, knihy apod. (spadá pod živnost volnou - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti č. 80 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené).
- 2) Veškerý zisk z vedlejší činnosti spolku může být použit výlučně k podpoře hlavní činnosti a k úhradě nákladů na správu spolku.

Čl. 6 Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí s cíli spolku a těmito stanovami.
- 2) Členem spolku se ke dni jeho vzniku stává osoba zapsaná na listině přítomných na ustavující schůzi. Členem spolku se stane osoba, která podala výboru písemnou přihlášku ke členství ve spolku, a to okamžikem rozhodnutí výboru o přijetí této osoby za člena spolku a zaplacením členského příspěvku (tj. okamžikem té skutečnosti, která nastane později).
- 3) O přijetí za člena spolku vydá výbor uchazeči písemné potvrzení. Písemné potvrzení vydané výborem je dokladem o členství ve spolku.
- 4) Členství ve spolku zaniká:
 - dobrovolným vystoupením ze spolku; členství ve spolku zaniká doručením písemného oznámení člena spolku o tom, že ze spolku vystupuje, výboru,
 - úmrtím člena spolku,
 - zánikem spolku,
 - vyloučením člena spolku výborem, a to okamžikem rozhodnutí výboru o vyloučení člena spolku,
 - nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené předsedou spolku dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl člen spolku na tento následek ve výzvě upozorněn, a to uplynutím dodatečné lhůty k zaplacení.

- 5) Členství ve spolku je standardní nebo čestné.
- 6) O udělení čestného členství může rozhodnout výbor v případě splnění následujících podmínek:
 - kterýkoli člen spolku podá výboru návrh na udělení čestného členství dotyčné osobě,
 - osoba, která se má stát čestným členem, souhlasí s cíli spolku a má zájem se spolkem spolupracovat.
- 7) Čestné členství vzniká okamžikem rozhodnutí výboru o udělení čestného členství.
- 8) Čestné členství zaniká:
 - dobrovolným vzdáním se čestného členství; čestné členství zaniká doručením písemného oznámení čestného člena spolku o tom, že se čestného členství vzdává, výboru,
 - úmrtím čestného člena spolku,
 - zánikem spolku,
 - odnětím čestného členství čestnému členovi spolku výborem.

Čl. 7 Práva a povinnosti členů spolku

- 1) Člen spolku je oprávněn:
 - účastnit se zasedání členské schůze,
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - podílet se na praktické činnosti spolku,
 - volit předsedu a výbor spolku.
- 2) Člen spolku je povinen:
 - dodržovat tyto stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - aktivně hájit zájmy spolku a jeho dobré jméno, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - účastnit se jednání orgánů spolku, jejichž je členem, a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, jejichž je členem,
 - platit členské příspěvky,
 - vykonat v každém kalendářním roce stanovené práce, které pro každý kalendářní rok stanoví členská schůze. Termíny a náplň jednotlivých prací budou v průběhu roku vypisovány předsedou spolku a zveřejňovány na webových stránkách spolku a elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen spolku uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu. Povinnost vykonat stanovené práce se nevztahuje na čestné členy spolku. Člen spolku splní svoji povinnost vykonat stanovené práce rovněž v případě, že je za něj vykoná náhradník nebo pokud člen spolku uhradí finanční kompenzaci ve výši stanovené členskou schůzí.

Čl. 8 Členské příspěvky

- 1) Výši a splatnost členského příspěvku určí pro každý kalendářní rok členská schůze.
- 2) Povinnost platit členský příspěvek se nevztahuje na čestné členy spolku.

Čl. 9 Organizační struktura

Organizační strukturu spolku tvoří:

- 1) členská schůze,
- 2) výbor,
- 3) předseda.

1) Členská schůze

- Členská schůze je schůzí všech členů spolku.
- Členskou schůzi svolává výbor nejméně jedenkrát (1x) za kalendářní rok.
- Pozvánku na zasedání členské schůze zasílá výbor členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen spolku uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet (20) dní před jeho konáním. V pozvánce výbor uvede alespoň místo, čas a program zasedání.
- Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů spolku se standardním členstvím (členové spolku s čestným členstvím se pro účely zjištění usnášeníschopnosti členské schůze nezapočítávají).
- Každý člen spolku má jeden (1) hlas, hlasy všech členů spolku jsou si rovné.
- Návrh rozhodnutí členské schůze se přijímá hlasováním; rozhodnutí je přijato, pokud pro návrh hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.
- Rozhodnutí o změně stanov vyžaduje pro přijetí souhlas nadpoloviční většiny všech členů spolku se standardním členstvím a zároveň nadpoloviční většiny všech členů výboru.
- Ze zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda spolku a jeden z členů výboru jako ověřovatel, zápis je k nahlédnutí všem členům spolku u předsedy spolku.
- Členská schůze má následující pravomoci:
 - projednává jedenkrát ročně zprávu předsedy spolku o činnosti spolku v uplynulém období,
 - projednává výroční zprávu pokladníka o výsledku hospodaření s prostředky spolku,
 - projednává a schvaluje plán budoucích aktivit a úkolů spolku,
 - schvaluje rozpočet spolku,
 - volí předsedu spolku,

- volí členy výboru,
 - spolurozhoduje o změně stanov.
- Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá výbor novou pozvánkou náhradní zasedání členské schůze tak, aby se náhradní zasedání členské schůze konalo nejpozději do šesti (6) týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze původně svoláno. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Na náhradním zasedání je členská schůze usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- Členská schůze je oprávněna rozhodnout o odvolání člena výboru z funkce, a to zejména dopustí-li se člen výboru:
 - podstatného porušení povinností spojených s výkonem jeho funkce,
 - podstatného porušení těchto stanov,
 - jakéhokoliv jednání, které je ve zjevném rozporu s posláním spolku, nebo
 - byl-li pravomocně odsouzen pro jakýkoli úmyslný trestný čin.

2) Výbor

- Výbor je výkonným orgánem spolku.
- Výbor má pět (5) členů, členem výboru se může stát pouze fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná a bezúhonná a se svým zvolením za člena výboru souhlasí.
- Členy výboru volí ze členů spolku členská schůze, funkční období výboru je pět (5) let. Člen výboru může být do funkce zvolen opakovaně.
- Zanikne-li v průběhu funkčního období výboru funkce některého z jeho členů, mohou zbývající členové rozhodnout o kooptaci některého z členů spolku do výboru pro zbývajících část funkčního období výboru. Pro přijetí rozhodnutí o kooptaci člena spolku do výboru je třeba souhlas tří (3) členů výboru. Za člena výboru může být kooptován jen člen spolku, který s kooptací souhlasí. Není-li za chybějícího člena výboru kooptován nový člen výboru do čtyř (4) týdnů od zániku funkce dosavadního člena výboru, svolá výbor zasedání členské schůze za účelem zvolení nového člena výboru pro zbývajících část funkčního období výboru. Členství ve výboru člena výboru zvoleného či kooptovaného postupem dle tohoto odstavce vzniká okamžikem jeho zvolení či kooptování a zaniká uplynutím zbývajících částí funkčního období výboru.
- Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- Výbor rozhoduje na základě hlasování; rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru.
- Výbor má následující pravomoci:
 - svolává nejméně jedenkrát ročně členskou schůzi.
 - rozhoduje o přijetí nového člena spolku.
 - rozhoduje o kooptaci člena spolku do výboru.
 - je oprávněn rozhodnout o vyloučení člena spolku v případě:
 - dlouhodobého nezájmu člena spolku o činnost spolku,
 - dopustí-li se člen spolku porušení těchto stanov,

- dopustí-li se člen spolku jakéhokoliv jednání, které je ve zjevném rozporu s cíli a účelem spolku,
- byl-li člen spolku pravomocně odsouzen pro jakýkoli úmyslný trestný čin.
- rozhoduje o zrušení spolku.
- spolurozhoduje o změně stanov.
- koordinuje činnost spolku.
- zpracovává podklady pro zasedání a rozhodnutí členské schůze.
- Členství ve výboru vzniká zvolením za člena výboru, a to k prvnímu dni následujícímu po dni, v němž uplyne funkční období dosavadních členů výboru (k tomu ale rovněž viz následující odstavec těchto stanov).
- Členství ve výboru zaniká:
 - uplynutím funkčního období. Nejsou-li však ke dni, v němž uplyne funkční období dosavadních členů výboru, zvoleni noví členové výboru, vykonávají dosavadní členové výboru své pravomoci a plní své povinnosti s tím související až do dne, v němž dojde ke zvolení nových členů výboru (tj. jejich funkční období v takovém případě končí až tímto dnem).
 - dobrovolným vzdáním se členství ve výboru členem výboru.
 - odvoláním z funkce člena výboru členskou schůzí.
 - úmrtím člena výboru.
- Členové výboru vykonávají tuto svou funkci bez nároku na odměnu.

3) **Předseda spolku**

- Předseda spolku je nejvyšším orgánem spolku.
- Předseda spolku je statutárním orgánem spolku.
- Předseda spolku je vždy členem výboru.
- Předsedu spolku volí ze svých členů členská schůze, která je oprávněna jej odvolat v případě, dopustí-li se předseda spolku:
 - podstatného porušení povinností spojených s výkonem jeho funkce,
 - podstatného porušení těchto stanov,
 - jakéhokoliv jednání, které je ve zjevném rozporu s cíli a účelem spolku, nebo
 - byl-li pravomocně odsouzen pro jakýkoli úmyslný trestný čin.
- Funkční období předsedy spolku je pět (5) let. Předseda spolku může být do funkce zvolen opakovaně.
- Předseda spolku je za své činnosti odpovědný členské schůzi.
- Předseda spolku má následující pravomoci:
 - přijímá zaměstnance do pracovněprávního vztahu.
 - řídí činnost spolku.
 - může písemně zmocnit výkonem svých pravomocí jiného člena výboru.
 - odpovídá za hospodaření spolku a vedení veškeré předepsané evidence, podává daňová přiznání spolku.
 - spravuje účet spolku a rozhoduje o použití finančních prostředků na tomto účtu po dohodě s výborem.

- svolává zasedání výboru.
- Výkon funkce předsedy spolku zaniká:
 - uplynutím funkčního období. Není-li však ke dni, v němž uplyne funkční období dosavadního předsedy spolku, zvolen nový předseda spolku, vykonává dosavadní předseda spolku své pravomoci a plní své povinnosti s tím související až do dne, v němž dojde ke zvolení nového předsedy spolku (tj. jeho funkční období v takovém případě končí až tímto dnem).
 - vzdáním se výkonu funkce předsedy spolku, a to ke dni doručení písemného oznámení o vzdání se funkce předsedy spolku výboru.
 - odvoláním předsedy spolku členskou schůzí.
 - zánikem členství ve spolku předsedy spolku.
- Zanikne-li výkon funkce předsedy spolku před uplynutím funkčního období, zvolí členská schůze pro zbývající část funkčního období dosavadního předsedy spolku ze členů výboru nového předsedu, a to nejpozději do čtyř (4) týdnů od zániku výkonu funkce předsedy spolku dosavadního předsedy spolku.

Čl. 10 Hospodaření spolku

- 1) Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy, těmito stanovami a rozpočtem schváleným členskou schůzí na příslušné období.
- 2) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku uvedených v čl. 3 a v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4 těchto stanov.
- 3) Prostředky na svoji činnost spolek získává
 - z členských příspěvků,
 - z grantů, dotací, darů a příspěvků právnických a fyzických osob,
 - z příspěvků z veřejných rozpočtů,
 - ze zisku z vedlejší činnosti spolku.
- 4) Prostředky spolku jsou používány především k financování hlavních činností spolku naplňujících účel a cíle spolku. Prostředky spolku je dále možno použít pouze k úhradě nákladů na správu spolku či na rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- 5) Prostředky spolku jsou používány zejména na krytí:
 - administrativně-správních a provozních výdajů orgánů spolku,
 - služeb a prací nutných k činnosti spolku,
 - zlepšování a zhodnocování majetku spolku.
- 6) Za celkové hospodaření odpovídá předseda spolku. Po skončení hospodářského roku podává pokladník výboru vyúčtování a zprávu o výsledku hospodaření s prostředky spolku ke kontrole. Zprávu o výsledku hospodaření předkládá výbor členské schůzi k odsouhlasení.
- 7) Pro zajištění hospodaření s majetkem spolku volí členská schůze z členů spolku pokladníka. Funkční období pokladníka je pět (5) let. Pokladník může být do funkce zvolen opakovaně.

- 8) Pokladník zejména:
- vede pokladnu spolku,
 - odpovídá za hotovost v pokladně,
 - společně s předsedou spolku vede evidenci nakládání s majetkem,
 - kontroluje prostředky na účtu spolku a nakládání s těmito prostředky,
 - jednou ročně předkládá výboru zprávu o výsledku hospodaření s prostředky spolku.
- 9) Výkon funkce pokladníka zaniká:
- uplynutím funkčního období. Není-li však ke dni, v němž uplyne funkční období dosavadního pokladníka, zvolen nový pokladník, vykonává dosavadní pokladník své pravomoci a plní své povinnosti s tím související až do dne, v němž dojde ke zvolení nového pokladníka (tj. jeho funkční období v takovém případě končí až tímto dnem).
 - vzdáním se výkonu funkce pokladníka, a to ke dni doručení písemného oznámení o vzdání se funkce pokladníka výboru.
 - odvoláním pokladníka výborem.
 - zánikem členství pokladníka ve spolku.
- 10) Zanikne-li výkon funkce pokladníka před uplynutím funkčního období, zvolí členská schůze pro zbývající část funkčního období dosavadního pokladníka z členů spolku nového pokladníka, a to nejpozději do čtyř (4) týdnů od zániku výkonu funkce dosavadního pokladníka.

Čl. 11 Seznam členů spolku

- 1) Spolek vede seznam členů spolku. V seznamu členů spolku se u každého člena spolku uvádějí následující údaje:
- jméno a příjmení
 - datum narození
 - bydliště
 - tel. č./ email
 - přehled zaplacených členských příspěvků
 - přehled vykonaných prací
- 2) Zápis a výmazy ze seznamu členů spolku provádí předseda spolku. Předseda spolku provede zápis nového člena spolku do seznamu členů spolku ve lhůtě třiceti (30) dnů od vzniku členství ve spolku. Předseda spolku provede výmaz člena spolku ze seznamu členů spolku ve lhůtě třiceti (30) dnů od zániku členství ve spolku.
- 3) Předseda spolku je povinen vydat ve lhůtě patnácti (15) dnů každému členovi spolku, který o to požádá, výpis ze seznamu členů spolku obsahující údaje o jeho osobě.
- 4) Seznam členů spolku je neveřejný.

Čl. 12 Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

- 1) Spolek zaniká, pokud se pro jeho zánik vysloví nadpoloviční většina členů výboru nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 2) V případě zániku spolku provede likvidaci jeho majetku komise schválená členskou schůzí, jeho zbývajících majetek bude po provedené likvidaci rozdělen rovným dílem mezi členy spolku se standardním členstvím.
- 3) S částí likvidačního zůstatku odpovídající účelově vázanému plnění poskytnutému spolku z veřejného rozpočtu je komise oprávněna naložit v souladu s rozhodnutím příslušného orgánu.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

- 1) Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
- 2) Tyto stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 25. 1. 2017 a nabývají účinnosti dnem zápisu spolku do veřejného rejstříku.
- 3) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.